

Циклограмма управленческой деятельности заведующего

Дни недели	Вид деятельности
Понедельник	Административно-хозяйственный день
Первая половина дня	Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль деятельности работников МБДОУ. Обход групп с медсестрой, старшим воспитателем, завхозом. Санитарное состояние группы. Осмотр здания. Финансовая деятельность.
Вторая половина дня	Оперативное собрание « Деятельность служб на неделю». Прием работников по личным вопросам. Работа с документацией, контроль исполнений управленческих решений, административно-хозяйственных вопросов.
Вторник	День методического обучения педагогических кадров учреждения
Первая половина дня	Фронтальный, тематический, итоговый контроль (по годовому плану) Изучение и анализ перспективного педагогического опыта педагогов дошкольного учреждения
Вторая половина дня	Педагогические совещания, семинары, другие формы методической работы. Индивидуальные консультации для педагогов, помощь в группах. Беседы с педагогами по содержанию планирования образовательно - воспитательной работы в группе. Собеседования с воспитателями, которые аттестуются
Среда	День работы с медицинским персоналом.
Первая половина дня	Посещение занятий, других форм просветительской работы в группах по тематике фронтального, тематического, итогового контроля. Собеседования с психологом по вопросам психического развития воспитанников МБДОУ, результатов коррекционной работы, работы с родителями и педагогами. Собеседования с педагогами по результатам физического развития дошкольников, обсуждение со старшим воспитателем и мед. сестрой медико – педагогического контроля физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ. Анализ заболеваемости детей, ведение мед. документации.
Вторая половина дня	Работа с документацией, контроль исполнений решений.
Четверг	День работы с техперсоналом МБДОУ, родителями, представителями разных организаций
Первая половина дня	Оперативный, тематический, фронтальный контроль по вопросам создания предметно- развивающей среды в группах с обозначенными заданиями на год. Работа по вопросам материальной базы МБДОУ . Исполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей и других видов инструкций. Организация питания детей, проверка работы пищеблока. Деятельность завхоза, кастелянши, прачки, состояние помещений и оборудования. Индивидуальная работа с техперсоналом
Вторая половина дня	Работа с профсоюзным комитетом, родительским комитетом и т.п. Работа с документацией, контроль исполнений решений. Прием населения
Пятница	Методический день руководителя
Первая половина дня	Консультирование со специалистами управления образования, научно-методического центра. Самообразование руководителя. Подготовка докладов, выступлений, оформление трудовых книжек, книг приказов.
Вторая половина дня	Обработка материалов Делового ежедневника контроля. Работа над разработкой и обобщением собственного опыта руководителя системы управления МБДОУ, в просветительской или методической работе. Анализ исполнения плана на текущую неделю. Составление плана на следующую неделю.