



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ДОНЕЦКА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ - САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 365 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

П Р И К А З

№ 02 2021

№ 11

Об обеспечении пожарной безопасности
в МДОУ на 2021 год

Руководствуясь Законами Донецкой Народной Республики «Об образовании», «О пожарной безопасности», во исполнение приказа управления образования администрации города Донецка от 11.01.2021 № 1 «Об обеспечении пожарной безопасности в муниципальных образовательных организациях г. Донецка в 2020 году», с целью выполнения мероприятий по обеспечению противопожарной защиты учреждений образования района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю заведующего по хозяйственной части Антоненко Е.В.
 - 1.1. Разработать и утвердить План обеспечения пожарной безопасности в учреждении на 2021 год.
 - 1.2. Организовать работу по выполнению Плана обеспечения пожарной безопасности в учреждении на 2021 год.
 - 1.3. Усилить противопожарную защиту учреждения, содержание в соответствии с требованиями пожарной безопасности прилегающих территорий учреждения.
 - 1.4. Обеспечить взаимодействие с органами МЧС на период проведения массовых мероприятий.
 - 1.5. Организовывать обучение должностных лиц по вопросам пожарной безопасности.
 - 1.6. Контролировать выполнение предписаний органов пожарного надзора по ранее выявленным нарушениям.
 - 1.7. Своевременно подавать в планово-экономическую группу централизованной бухгалтерии отдела образования заявки на внесение в бюджетный запрос необходимого количества средств на выполнение требований пожарной безопасности согласно выявленным нарушениям по ранее выданным предписаниям.

1.8. Ежеквартально проводить анализ выполнения Плана обеспечения пожарной безопасности в учреждении. Результаты проведенного анализа предоставлять в отдел образования (Савчук О.В.) в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Заведующий

Л.П. Артемова

Ознакошено
 Сидоренко Т.В.
 Куцак Т.В.
 Куцак Ю.Н.
 Кривоноз Г.В.
 Артемова Л.П.
 Демидук В.С.
 Календаренко А.А.
 Мухоморова С.А.
 Фильченко О.П.
 Шереметьева Т.В.
 Мешков А.В.
 Шендик Т.В.
 Банурова В.А.
 Гельман Л.Ф.
 Шумилова С.В.
 Шурова С.В.
 Давиденко В.В.
 Симоненко Н.Ю.
 Школяр Т.Н.

План
обеспечения пожарной безопасности в МДОУ
«Ясли - сад № 365 г. Донецка»

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Планировать перед формированием бюджета необходимое количество средств на выполнение требований пожарной безопасности	Ежеквартально	Зам. зав по хозяйству Антоненко Е.В.
2	Обновить стенды по пожарной безопасности, гражданской обороне.	До 25.02.2021	Ст. воспитатель Ковалева С.Л.
3	Проводить совещания с ответственными за обеспечение пожарной безопасности в учреждении	Ежеквартально 2021	Заведующий Артемова Л.П.
4	Организовать и провести инструктажи с сотрудниками учреждения	В соответствии с графиком	Ответственный по ОТ Кумшацкая С.В. Зам. зав по хозяйству Антоненко Е.В.
5	Провести в учреждении практическую отработку планов эвакуации на случай возникновения пожара	Февраль - май 2021	Ответственный по ОТ Кумшацкая С.В.
6	Контролировать соблюдение противопожарного режима, в том числе эксплуатацию бытовых электронагревательных приборов, курения, огневых работ.	Постоянно	Зам. зав по хозяйству Антоненко Е.В.
7	Демонтировать в учреждении решётки на окнах в соответствии с предписаниями надзорных органов.	При наличии финансирования	Зам. зав по хозяйству Антоненко Е.В.
8	Проводить в весенне-летний период с воспитанниками разъяснительную работу по правилам поведения на водных объектах, в лесу, по предупреждению пожаров в период заготовки и уборки урожая	Апрель – сентябрь 2021	Воспитатели групп Ст. воспитатель Ковалева С.Л.
9	Провести месячник по изучению воспитанниками правил пожарной безопасности	Сентябрь 2021	Ст. воспитатель Ковалева С.Л.
10	Проводить родительские собрания с участием сотрудников подразделений МЧС ДНР	В течение года	Ст. воспитатель Ковалева С.Л.
11	Провести ревизию и испытание систем внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения с составлением соответствующих актов	Апрель, октябрь 2021	Зам. зав по хозяйству Антоненко Е.В.
12	Обеспечить пожарные краны необходимым оборудованием	При наличии финансирования	Зам. зав по хозяйству Антоненко Е.В.
13	Доукомплектовать здание первичными средствами пожаротушения, своевременно проводить их техническое обслуживание согласно эксплуатационным документам	При необходимости в течение года	Зам. зав по хозяйству Антоненко Е.В.
14	Привести в пожаробезопасное состояние электрические	До 01.03.2021	Зам. зав по

	сети и электрооборудование		хозчасти Антоненко Е.В.
15	Проводить целевые инструктажи по вопросу действий при возникновении пожаров при проведении массовых мероприятий с работниками и обучающимися по пожарной безопасности	Постоянно	Зам. зав по хозчасти Антоненко Е.В. Ст. воспитатель Ковалева С.Л.
16	Обеспечивать безопасность участников учебно-воспитательного процесса во время проведения массовых мероприятий	При проведении массовых мероприятий	Ст. воспитатель Ковалева С.Л. Зам. зав по хозчасти Антоненко Е.В.
17	Запретить использовать неисправные и самодельные электроприборы и оборудование	Постоянно	Зам. зав по хозчасти Антоненко Е.В.
18	Организовать проведение тренировок на слаженность и последовательность действий участников учебно-воспитательного процесса по сигналу «Пожарная тревога» с составлением соответствующих актов	Ежеквартально	Ст. воспитатель Ковалева С.Л. Зам. зав по хозчасти Антоненко Е.В.
19	Проводить воспитательную работу, направленную на предупреждение пожаров от детской шалости с огнем и воспитание у детей бережного отношения к национальному богатству, а так же по приобретению навыков личной безопасности в случае возникновения пожара	В процессе обучения	ст. воспитатель Ковалева С.Л.
21	Организовывать очистку территории от горючего мусора, сухой травы. Запретить разведение открытого огня и сжигание мусора	Постоянно	Зам. зав по хозчасти Антоненко Е.В.
22	Содержать свободными пути эвакуации, проезды, противопожарные разрывы между зданиями	Постоянно	Зам. зав по хозчасти Антоненко Е.В.
23	Обеспечить утепление и своевременную очистку люков пожарных гидрантов от снега (льда) и подъездных путей к ним	Осенне-зимний период	Зам. зав по хозчасти Антоненко Е.В.
24	Запретить складирование горючих материалов в непосредственной близости от зданий, в подвальных и чердачных помещениях	Постоянно	Зам. зав по хозчасти Антоненко Е.В.
25	Провести профилактические мероприятия по предупреждению пожаров в период празднования Новогодних и Рождественских праздников	До 15.12.2021	Зам. зав по хозчасти Антоненко Е.В.
26	Разработать сезонные противопожарные мероприятия при подготовке учреждения к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний пожароопасные периоды	Февраль, август 2021	Зам. зав по хозчасти Антоненко Е.В.
27	Запретить использование для обшивки стен в помещениях учреждения образования горючих материалов	Постоянно	Зам. зав по хозчасти Антоненко Е.В.